

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Порядок	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-082.02-2023	Стр.1 из 16
	Научная и инновационная деятельность			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



ПОРЯДОК

НАУЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ, ПРИКРЕПИВШИХСЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-082.02-2023

Новосибирск 2023

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН В.С. Мельниковым, канд. экон. наук, начальником научно-организационного отдела.

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом от «30» 03 2023 № 0167/0.

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-082.01-2017 «Порядок научной аттестации лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного приказом от 03.02.2017 № 46/о.

4 ВНЕСЕН отделом делопроизводства.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Д.В. Куницын, канд. экон. наук, доц., проректор по научной работе и дополнительному образованию.

Члены экспертной группы:

С.М. Пометелина, канд. филол. наук, доц., заместитель начальника научно-организационного отдела – заведующий аспирантурой;

С.В. Цуриков, канд. экон. наук, доц., заместитель начальника научно-организационного отдела;

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства;

Денисова А.В., начальник юридического отдела.

Настоящий Порядок и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Порядку вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Общие положения.....	4
4 Научная аттестация прикрепленных лиц	5
5 Ответственность.....	6
Приложение А.....	7
Приложение Б.....	15

1 Область применения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает формы и периодичность проведения научной аттестации лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее соответственно – аттестация, прикрепленное лицо, диссертация, НГУЭУ, Университет).

1.2 Действие настоящего Порядка распространяется на все подразделения НГУЭУ, участвующие в подготовке лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

Порядок разработан на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;
- Локальные нормативные акты НГУЭУ.

3 Общие положения

3.1 Аттестация является обязательной формой отчетности лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 Целью аттестации является:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением прикрепленными лицами индивидуальных планов работы;

- оценка результативности запланированной и фактически выполненной работы прикрепленными лицами за отчетный период.

3.3 Прикрепленное лицо обязано в соответствии с договором о прикреплении полностью выполнить индивидуальный план подготовки диссертации, который разрабатывается на основе имеющегося научного задела и срока прикреплению, установленного в договоре (но не более трех лет).

3.4 Периодом аттестации прикрепленного лица является полугодие, начиная с даты прикреплению, указанной в приказе ректора о прикреплении.

4 Научная аттестация прикрепленных лиц

4.1 Аттестация прикрепленных лиц обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом подготовки диссертации прикрепленного лица (Приложение А).

4.2 Прикрепленное лицо аттестуется комиссией, состав которой утверждается приказом ректора Университета, не реже двух раз в год.

4.3 Прикрепленное лицо представляет комиссии аттестационный лист (Приложение Б), а также доклад, который содержит результаты проведенного этапа научного исследования и план дальнейшей работы над диссертацией.

4.4 Аттестация прикрепленного лица проводится в соответствии со следующими критериями:

- выполнение теоретической части исследования;
- выполнение экспериментальной части исследования;
- подготовка рукописи диссертации;
- публикационная активность по теме диссертации;
- участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов докладов);
- сдача кандидатского(их) экзамена(ов);
- внедрение результатов научного исследования;
- степень достоверности результатов научного исследования;
- степень готовности документального сопровождения представления диссертации в диссертационный совет.

Нормативные значения по каждому критерию на планово-отчетный период установлены в индивидуальном плане прикрепленного лица.

4.5 Опираясь на указанные критерии, комиссия формулирует заключение по итогам аттестации прикрепленного лица. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и фиксируется в аттестационном листе промежуточной научной аттестации прикрепленного лица.

4.6 В постановляющей части протокола должно содержаться одно из следующих решений:

- «аттестовать», если выполнены все критерии аттестации;

- «аттестовать условно», если не выполнены один-два критерия аттестации;
- «не аттестовать», если не выполнены свыше двух критериев аттестации.

4.7 Повторная условная аттестация или не аттестация являются основанием для отчисления прикрепленного лица.

4.8 Заполненные прикрепленным лицом индивидуальный план подготовки диссертации, аттестационный лист, а также протокол комиссии хранятся в личном деле прикрепленного лица в научно-организационном отделе в течение всего срока подготовки диссертации.

4.9 Аттестация не может быть отложена и проведена позже установленных сроков.

5 Ответственность

Ответственность за организацию научной аттестации лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре несет начальник научно-организационного отдела.

Ответственный разработчик:

Начальник научно-организационного отдела  В.С. Мельников

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ****федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования****«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и
дополнительному образованию

«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**прикрепленного лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

(фамилия, имя, отчество)

Шифр и наименование научной
специальности _____

Дата прикрепления _____ Приказ от «_____» _____ 20__ № _____

Тема
диссертации _____

Утверждена Приказом ректора НГУЭУ от «_____» _____ 20__ г. № _____

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, должность)

Срок окончания подготовки диссертации по договору «_____» _____ 20__ г.

Место работы и должность прикрепленного
лица _____

Контактный телефон, e-mail прикрепленного лица _____

Оборотная сторона титульного листа

Тема диссертации в новой (уточненной) редакции:

утверждена Приказом ректора НГУЭУ от «_____» _____ 20____ г. № _____

Обоснование выбора темы и план диссертации

Актуальность темы

Основная цель и задачи научного исследования

Научная новизна исследования

Практическая значимость (ожидаемые результаты)

Область применения (с указанием конкретных организаций – потенциальных потребителей результатов научного исследования)

Для выполнения исследования требуются следующие материально-технические ресурсы

Тема рассмотрена и одобрена на заседании НТС

Научный
руководитель _____ (_____) «__» _____ 20__ г.

Сведения об уточнении (изменении) темы диссертации

Тема диссертации в новой (уточненной) редакции:

Утверждена Приказом ректора НГУЭУ от «_____» _____ 20____ г. № _____

Пояснительная записка к выбору темы диссертации

Актуальность темы

Основная цель и задачи научного исследования

Научная новизна исследования

Практическая значимость (ожидаемые результаты)

Область применения (с указанием конкретных организаций – потенциальных потребителей результатов научного исследования)

Для выполнения исследования требуются следующие материально-технические ресурсы

Тема рассмотрена и одобрена на заседании НТС

Протокол заседания НТС от «__»____20__г. №_____

Председатель НТС _____ (_____) «__»____20__г.

Прикрепленное
лицо _____ (_____) «__»____20__г.

Научный
руководитель _____ (_____) «__»____20__г.

Индивидуальный план подготовки диссертации на 1-й (2-й, 3-й) год**1 Цели на _____ год подготовки диссертации**

2 Виды и объем НИР по теме исследования**2.1 Изучение научной литературы**

2.2 Теоретическое исследование

2.3 Экспериментальные исследования (указать методику эксперимента и объект эксперимента)

3 Оформление и апробация результатов НИР

3.1 Участие в научных мероприятиях (конференциях, семинарах, круглых столах и др.)
с указанием уровня (международный, всероссийский, региональный, внутривузовский)

3.2 Подготовка научных публикаций (указать примерную тематику публикаций и периодических изданий, где планируется публикация)

3.3 Подготовка документов о практическом применении результатов научной деятельности (авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты, гранты, НИР, справки о внедрении результатов работы)

3.4 Подготовка глав и разделов диссертации (указать примерные названия)

Прикрепленное лицо _____ (_____) «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ (_____) «__» _____ 20__ г.

Начальник научно-
организационного отдела _____ (_____) «__» _____ 20__ г.

Приложение Б



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
промежуточной научной аттестации

(Фамилия, имя, отчество)

За период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Специальность _____

Специализация (если есть) _____

Научный руководитель _____

Тема диссертации _____

Срок окончания подготовки диссертации по договору «__» ____ 20__ г.

I. Участие в научных мероприятиях (конференциях, семинарах, круглых столах и др.)

Уровень	Выходные данные (полное название мероприятия, место проведения, дата, название доклада, форма участия)
Международный, российский	
Региональный, межвузовский	
Внутривузовский	

II. Список научных публикаций по теме исследования (с оттисками опубликованных работ)

№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
	в изданиях, индексируемых в международных базах данных				
	...				
	в изданиях ВАК				
	...				
	в изданиях, индексируемых в РИНЦ				
	...				
	прочие				
	...				

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page.

Председатель комиссии _____ (_____)
Члены комиссии _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
Секретарь _____ (_____)